

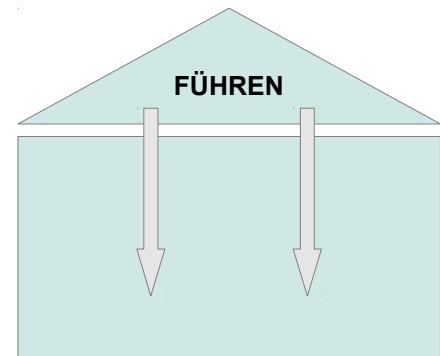
# Führen und Ausführen

## Grundlegende Funktionen der organisierten Arbeit

### 1. Führung

Führung beinhaltet grundlegend:

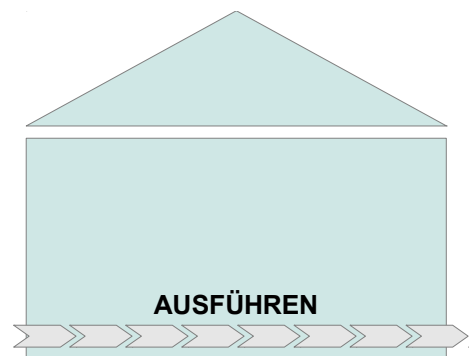
- Aufträge erteilen (formulieren, kommunizieren und Verständnis sicherstellen)
- Aufbau- und Ablauforganisation festlegen
- Ressourcen planen und sprechen (Geld, Zeit, Material, Methoden, Einrichtungen, Personal)
- Planung und Ausführung der zugeteilten Mitarbeitenden sicherstellen
- Lang-, kurz- und mittelfristige Entwicklung im Verantwortungsbereich strukturieren



### 2. Ausführung

Ausführung beinhaltet grundlegend:

- Zugeteilte Arbeiten strukturiert planen, ausführen, inkl. Dokumentation gemäss System
- Verständnis und korrekte Zuordnung zugeteilter Arbeiten sicherstellen
- Nutzen der ausgeführten Arbeit überprüfen und gegebenenfalls sicherstellen
- Eigene Arbeitsweise gemäss Entwicklungsplan optimieren und entwickeln
- Sich führen und beraten lassen



### Fachbereiche der Ausführung

2.1 verwalten (Stabsaufgaben, zentrale Dienste):

- Finanzen, Personal (HR), Gesetze/Verordnungen (legal compliance)
- IT/EDV, Korrespondenz, Archivierung
- Q-, U-, R-Managementsystem

2.2 entwickeln:

- Entwicklung neuer Kundenleistung (von Beschaffung, Marketing/Verkauf, Erbringung, Verwaltung bis After-Sale-Service)

2.3 produzieren:

- Entwickelte und standardisierte Leistung für den Kunden erbringen; dienstleisten, produzieren, montieren u.s.w.

